

**Príomhoide: Colm Breathnach**

**Leas P.O. : Aine Uí Dhomhnaill**

**Ríomhphost:** **gs.ias@eircom.net**

**Fón: 074-9126117**

**www.gaelscoiladhamhnain.com**

**Gaelscoil Adhamhnáin**

**Gleann Cearra**

**Leitir Ceanainn**

**Co Dhún na nGall**

**F92 PV04**

Ráiteas maidir le Cumhdach Leanaí

Is bunscoil í Gaelscoil Adhamhnáin a chuireann ar fáil oideachas bunscoile do dhaltaí ó Naíonáin Shóisearacha go dtí Rang a Sé.

De réir na gceanglas san Acht um Thús Áite do Leanaí 2015, Tús Áite do Leanaí: Treoir Náisiúnta 2017, na *Nósanna Imeachta um Chosaint Leanaí do Bhunscoileanna agus Iar-bhunscoileanna 2017*, agus Treoir Thusla maidir le Ráitis maidir le Cumhdach Leanaí a Chur le Chéile, tá toilithe ag Bord Bainistíochta Ghaelscoil Adhamhnáin leis an Ráiteas maidir le Cumhdach Leanaí atá leagtha amach sa cháipéis seo.

1. Tá glactha ag an mBord Bainistíochta le *Nósanna Imeachta um Chosaint Leanaí do Bhunscoileanna agus Iar-bhunscoileanna 2017* na Roinne agus déanfar iad a chur i bhfeidhm go hiomlán, gan athrú gan leasú mar chuid den Ráiteas foriomlán seo maidir le Cumhdach Leanaí.
2. Is é an Duine Idirchaidrimh Ainmnithe (DIA) ná **Colm Breathnach.**
3. Is é an Leas-Duine Idirchaidrimh Ainmnithe (D/DIA) ná **Máire Uí Bhraoin.**
4. Admhálann an Bord Bainistíochta go bhfuil cúrsaí cosanta agus leasa leanaí fite fuaite le gach gné de shaol na scoile agus nach mór é sin a léiriú i ngach ceann de bheartais, nósanna imeachta, cleachtais agus gníomhaíochtaí na scoile. I ndáil lena beartais, nósanna imeachta, cleachtais agus gníomhaíochtaí, cloífidh an scoil leis na prionsabail seo a leanas den dea-chleachtas maidir le cosaint leanaí agus leas leanaí:

Déanfaidh an scoil:

* + glacadh leis go bhfuil fíorthábhacht le cosaint leanaí agus leas leanaí, gan bheann ar aon cheist eile;
	+ comhoibriú go hiomlán leis na hoibleagáidí reachtúla faoin Acht um Thús Áite do Leanaí 2015 agus le reachtaíocht eile a bhaineann le cosaint agus leas leanaí;
	+ comhoibriú go hiomlán leis na húdaráis reachtúla cuí maidir le cosaint agus leas leanaí;
	+ gnásanna sábháilte a ghlacadh chuici féin d'fhonn an dóigh go mbainfeadh díobháil nó tionóisc do leanbh a mhaolú oiread agus is féidir agus an lucht oibre a chosaint ó chall dul sa mbaol go gcuirfí drochúsáid nó faillí ina leith;
	+ gnás ionracais le tuismitheoirí a thabhairt chun cinn agus iad a spreagadh le bheith rannpháirteach in oideachas a gcuid leanaí; agus
	+ meas iomlán a léiriú ar riachtanais rúndachta agus í ag déileáil le cúrsaí cosanta leanaí.

Cloífidh an scoil leis na prionsabail thuas freisin i ndáil le haon dalta fásta lena mbaineann soghontacht speisialta.

1. Tá na nósanna imeachta/bearta seo a leanas ar bun:
	* I gcas baill ar bith den fhoireann is ábhar d’iniúchadh ar bith (cibé caoi a thuairiscítear é) i leith aon ghnímh, neamhghnímh nó cúinse i leith linbh atá ag freastal ar an scoil, cloíonn an scoil leis na nósanna imeachta cuí atá leagtha amach i gCaibidil 7 de na *Nósanna Imeachta um Chosaint Leanaí do Bhunscoileanna agus Iar-bhunscoileanna 2017* agus leis na nósanna imeachta ábhartha araíonachta do bhaill foirne scoile atá foilsithe ar shuíomh idirlín na Roinne.
	* Maidir le roghnú agus earcú ball foirne agus lena n-oiriúnacht chun oibriú le leanaí, cloíonn an scoil le riachtanais reachtúla grinnfhiosrúcháin na nAchtanna um an mBiúró Náisiúnta Grinnfhiosrúcháin (Leanaí agus Daoine Soghonta), 2012 go 2016 agus leis an treoir leathan maidir leis an dualgas cúraim atá leagtha insna ciorcláin ábhartha de chuid an Gharda a bhaineann le grinnfhiosrúchán agus earcaíocht agus atá arna bhfoilsiú ag an ROE agus le fáil ar shuíomh idirlín na ROE.
	* Maidir le soláthar an eolais agus, áit is gá, an teagaisc agus na hoiliúna do lucht foirne chun a shonrú go bhfuil an díobháil (mar a shainmhínítear í in Acht 2015) tarlaithe rinne an scoil na nithe seo a leanas -
		+ Cóip de Ráiteas na scoile maidir le Cumhdach Leanaí a chur ar fáil do gach ball den fhoireann
		+ A chinntiú go gcuirfear cóip de Ráiteas na scoile maidir le Cumhdach Leanaí ar fáil do gach ball nua den fhoireann
		+ Lucht foirne a spreagadh chun leas a bhaint as oiliúint chuí
		+ Comhaltaí den Bhord Bainistíochta a spreagadh chun leas a bhaint as oiliúint chuí
		+ Coimeádann an Bord Bainistíochta taifid de gach oiliúint a chuirtear ar lucht foirne agus ar chomhaltaí den Bhord
	* Maidir le hábhair imní i dtaobh na cosanta leanaí a thuairisciú do Thusla, ní mór do gach ball foirne cloí leis na nósanna imeachta atá leagtha amach insna *Nósanna Imeachta um Chosaint Leanaí do Bhunscoileanna agus Iar-bhunscoileanna 2017* ar a n-áirítear, i gcás múinteoirí cláraithe, iad siúd a bhaineann le tuairisciú sainordaithe faoin Acht um Thús Áite do Leanaí 2015.
	* Sa scoil seo tá an DIA thuasluaite ceaptha ag an mBord mar an “duine cuí” (mar a shainmhínítear sin san Acht um Thús Áite do Leanaí 2015) chun bheith mar an gcéad pointe teagmhála i leith an Ráitis maidir le Cumhdach Leanaí.
	* Daoine sainordaithe is ea gach múinteoir cláraithe arna fhostú ag an scoil faoin Acht um Thús Áite do Leanaí 2015.
	* De réir an Achta um Thús Áite do Leanaí 2015, tá measúnacht curtha i gcrích ag an mBord maidir leis an mbaol go mbainfeadh díobháil fhéideartha ar bith do leanbh a bheadh ag freastal ar an scoil nó ag glacadh páirte i ngníomhaíochtaí scoile. Tá measúnacht scríofa leis seo ina leagtar amach na réimsí riosca a sonraíodh agus nósanna imeachta na scoile chun na rioscaí sin a bhainistiú mar aguisín leis na nósanna imeachta seo.
	* Is féidir rochtain ar na nósanna imeachta éagsúla dá dtagraítear sa Ráiteas seo trí shuíomh idirlín na scoile, nó trí shuíomh idirlín na ROE nó cuirfidh an scoil ar fáil iad ach iad a iarraidh.

**Nóta:** Níl sé i gceist go mbeadh an liosta thuas ina liosta uileghabhálach. Cuirfidh Boird Bhainistíochta ar leith san áireamh sa rannán seo cibé nósanna imeachta/bearta eile atá ábhartha don scoil i gceist.

1. Tá an ráiteas seo foilsithe ar shuíomh idirlín na scoile agus tá sé tugtha do gach ball de lucht foirne na scoile, do Chumann na dTuismitheoirí (más ann dó) agus don phátrún. Tá sé ar fáil go héasca do thuismitheoirí agus caomhnóirí ach é a iarraidh. Cuirfear cóip den Ráiteas seo ar fail do Thusla agus don Roinn ach ceann a iarraidh.
2. Athbhreithneofar an Ráiteas seo maidir le Cumhdach Leanaí gach bliain nó a luaithe is indéanta tar éis d’athrú ábhartha bheith déanta maidir le haon ní dá dtagraíonn an ráiteas seo.

Ghlac an Bord Bainistíochta leis an Ráiteas seo maidir le Cumhdach Leanaí i Márta 2018.

***Child Safeguarding Statement Template***

*Gaelscoil Adhamhnáin is a primary school providing primary education to pupils from Junior Infants to Sixth Class.*

*In accordance with the requirements of the Children First Act 2015, Children First: National Guidance for the Protection and Welfare of Children 2017, the Child Protection Procedures for Primary and Post Primary Schools 2017 and Tusla Guidance on the preparation of Child Safeguarding Statements, the Board of Management of Gaelscoil Adhamhnáin has agreed the Child Safeguarding Statement set out in this document.*

1. *The Board of Management has adopted and will implement fully and without modification the Department’s Child Protection Procedures for Primary and Post Primary Schools 2017 as part of this overall Child Safeguarding Statement*
2. *The Designated Liaison Person (DLP) is Colm Breathnach*
3. *The Deputy Designated Liaison Person (Deputy DLP is Máire Uí Bhraoin.*
4. *The Board of Management recognises that child protection and welfare considerations permeate all aspects of school life and must be reflected in all of the school’s policies, procedures, practices and activities In its policies, procedures, practices and activities, the school will adhere to the following principles of best practice in child protection and welfare:*

*The school will:*

* *recognise that the protection and welfare of children is of paramount importance, regardless of all other considerations;*
* *fully comply with its statutory obligations under the Children First Act 2015 and other relevant legislation relating to the protection and welfare of children;*
* *fully co-operate with the relevant statutory authorities in relation to child protection and welfare matters*
* *adopt safe practices to minimise the possibility of harm or accidents happening to children and protect workers from the necessity to take unnecessary risks that may leave themselves open to accusations of abuse or neglect;*
* *develop a practice of openness with parents and encourage parental involvement in the education of their children; and*
* *fully respect confidentiality requirements in dealing with child protection matters.*

*The school will also adhere to the above principles in relation to any adult pupil with a special vulnerability.*

1. *The following procedures/measures are in place:*
* *In relation to any member of staff who is the subject of any investigation (howsoever described) in respect of any act, omission or circumstance in respect of a child attending the school, the school adheres to the relevant procedures set out in Chapter 7 of the Child Protection Procedures for Primary and Post-Primary Schools 2017 and to the relevant agreed disciplinary procedures for school staff which are published on the DES website.*
* *In relation to the selection or recruitment of staff and their suitability to work with children, the school adheres to the statutory vetting requirements of the National Vetting Bureau (Children and Vulnerable Persons) Acts 2012 to 2016 and to the wider duty of care guidance set out in relevant Garda vetting and recruitment circulars published by the DES and available on the DES website.*
* *In relation to the provision of information and, where necessary, instruction and training, to staff in respect of the identification of the occurrence of harm (as defined in the 2015 Act) the school-*
* *Has provided each member of staff with a copy of the school’s Child Safeguarding Statement*
* *Ensures all new staff are provided with a copy of the school’s Child Safeguarding Statement*
* *Encourages staff to avail of relevant training*
* *Encourages Board of Management members to avail of relevant training*
* *The Board of Management maintains records of all staff and Board member training*
* *In relation to reporting of child protection concerns to Tusla, all school personnel are required to adhere to the procedures set out in the Child Protection Procedures for Primary and Post-Primary Schools 2017, including in the case of registered teachers, those in relation to mandated reporting under the Children First Act 2015.*
* *In this school the Board has appointed the abovenamed DLP as the “relevant person” (as defined in the Children First Act 2015) to be the first point of contact in respect of the child safeguarding statement.*
* *All registered teachers employed by the school are mandated persons under the Children First Act 2015.*
* *In accordance with the Children First Act 2015, the Board has carried out an assessment of any potential for harm to a child while attending the school or participating in school activities. A written assessment setting out the areas of risk identified and the school’s procedures for managing those risks is attached as an appendix to this statement.*
* *The various procedures referred to in this Statement can be accessed via the school’s website, the DES website or will be made available on request by the school.*

***Note:*** *The above is not intended as an exhaustive list. Individual Boards of Management shall also include in this section such other procedures/measures that are of relevance to the school in question.*

1. *This statement has been published on the school’s website and has been provided to all members of school personnel, the Parents’ Association (if any) and the patron. It is readily accessible to parents and guardians on request. A copy of this Statement will be made available to Tusla and the Department if requested.*
2. *This Child Safeguarding Statement will be reviewed annually or as soon as practicable after there has been a material change in any matter to which this statement refers.*

Measúnú Riosca

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gníomhaíochtaí Scoile** | **Rioscaí Díobhála sonraithe ag an scoil** | **Nósanna Imeachta ar bun ag an scoil chun dul i ngleic leis na rioscaí díobhála atá sonraithe sa mheasúnacht seo** |
| Teacht agus imeacht na bpaisti gach lá | Díobhail ó phaisti eile Díobháil ó dhaoine fásta nár chóir bheith sa chlós | Maoirseacht ar maidin ón phríomhoide, leas-phriomhoide agus muinteoir eile.Múinteoir ranga i gceannas ar a rang ag am imeachta.Maoirseacht ón leas-phríomhoide ag am imeachta. |
| Oiliúint na foirne scoile maidir le cúrsaí caomhnú páistí | An riosca diobhála gan bheith sonraithe nó tuairiscithe i gceart ag an bhfoireann scoile | Cóip de Ráiteas na Scoile maidir le Cumhdach Leanaí tugtha do gach ball d’fhoireann na scoile.Cóip de Nósanna Imeachta na Roinne tugtha do gach ball d’fhoireann na scoileDIA agus an DDIA le freastal ar lá traenálaAn fhoireann le amharc ar an traenáil ar-líne |
| Teagasc sa seomra ranga | Díobhail ón mhúinteoir | Gloine ar ghach doras agus an príomhoide ar chuairt go minic.Cóip de Ráiteas na Scoile maidir le Cumhdach Leanaí tugtha do gach ball d’fhoireann na scoile.Cóip de Nósanna Imeachta na Roinne tugtha do gach ball d’fhoireann na scoile |
| Teagasc duine-le-duine | Díobhail ón mhúinteoir | Polasaí ROS sa scoilGloine sna dóirse agus cuairt rialta ón phríomhoide |
| Páistí ag dul go dtí an leithreas | Iompair míchuí | Maoirseacht cuí agua rialacha an ranga i bhfeidhmCód ompair na scoile |
| Teagasc amuigh faoin spéir | Díobháil do pháiste mar nach bhfuil go leor maoirseacht ar fáil | Cuirtear ball breise d’fhoireann na scoile ar fáil ma ta ceacht le deanamh lasmuigh |
| Gníomhachtaí spóirt sa scoil | Díobháil do pháiste de bharr bulaíocht | Maoirseacht cuí agua rialacha an ranga i bhfeidhmPolasaí agus beartas frithbhulaíochta sa scoil.Cód Iompair na scoile |
| Gníomhachtaí spóirt taobh amuigh den scoil | Díobháil do pháistí mar nach bhfuil go leor maoirseacht ar fáil agus iad ag freastal ar ghníomhaíochtaí lasmuigh den scoil | Cuirtear ball breise d’fhoireann na scoile ar fáil ma ta páistí ag freastal ar ghniomhaíochtaí lasmuigh den scoil |
| Gníomhachtaí spóirt sa scoil le cuidiú daoine ón taobh amuigh | Diobháil do pháiste ó oibrí deonach nó cuairteoir nó traenálaí seachtrach | Cloíonn an scoil le changeais reachtaíochta ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána agus na ciorcláin ábhartha de chuid na ROS maidir le hearcú agus grinnfhiosrúchain an Gharda Siochána.Bíonn muinteoir ranga ag déanamh maoirseacht le linn an ama a chaitheann duine seachtrach leis an rang. |
| Úsáid foirne lasmuigh chun tacú leis an churaclam | Diobháil do pháiste ó oibrí deonach nó cuairteoir nó traenálaí seachtrach | Cloíonn an scoil le changeais reachtaíochta ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána agus na ciorcláin ábhartha de chuid na ROS maidir le hearcú agus grinnfhiosrúchain an Gharda Siochána. |
| Sosanna céadfacha/gluaiseachta do pháistí faoi leith | Díobhail do pháiste ó fhoireann na scoile | Cloíonn an scoil le changeais reachtaíochta ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána agus na ciorcláin ábhartha de chuid na ROS maidir le hearcú agus grinnfhiosrúchain an Gharda Siochána.Traenáil ar-líne déanta ag CRS sa scoil ó TUSLA |
| Lá Spóirt bliantúil | Díobháil do pháiste mar nach bhfuil go leor maoirseacht ar fáilDíobháil ó bhulaíocht | Maoirseacht breise I bhfeidhm ó foireann iomlan na scoile |
| Úsáid áiseanna lasmuigh den scoil do gníomhachtaí scoile | An riosca go ndéanfadh ball d’fhoireann scoile, ball d’fhoireann eagraíochta eile nó duine eile díobháil do pháiste agus an páiste ag glacadh páirte i ngníomhaíochtaí lasmuigh den scoil. | Cuirtear ball breise d’fhoireann na scoile ar fáil ma ta páistí ag freastal ar ghniomhaíochtaí lasmuigh den scoil |
| Córas Iompair scoile agus coimhdirí bus | Díobhail do pháiste ón gcoimhdire busDíobhail do pháiste ó pháiste eile | Beartas Chaomhnú Páisti i bhfeidhm ag Bus Éireann.Cloíonn an scoil le ceanglais reachtaíochta ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána agus na ciorcláin ábhartha de chuid na ROS maidir le hearcú agus grinnfhiosrúchain an Gharda Siochána. |
| Cúram páistí a bhfuil riachtanais speisialta oideachais acu - dlúthchúram nuair is gá | An riosca go ndéanfaí díobhail do leanbh agus dlúthchúram á fhái aige/aici | Polasaí ar Dhlúthchúram  |
| Iompraíocht dúshlánach i measc daltaí - úsáid chuí srianta nuair is gá | Díobhail do pháiste ó fhoireann na scoileRiosca de ghortú | Cód Iompair na scoilePolasaí SlándálaTraenáil ar usáid chuí srianta |
| Leigheas a thabhairt | Díobhail do pháiste ó fhoireann na scoile | Polasaí ar leigheas a thabhairt |
| Garchabhair a thabhairt | Díobhail do pháiste ó fhoireann na scoile | Polasaí ar Gharchabhair a thabhairt |
| Soláthar curaclaim maidir le OSPS, OCG, Bí Sábháilte | Diobhail do pháiste de bharr easpa teagaisc agus easpa eolais cuí á thabhairt don pháiste | Cuireann an scoil na cláranna seo leanas i bhfeidhm go hiomlán:-Bí Sabháilte-OCG-OSPS |
| Cosc a chuir le bulaíocht agus deileáil le bulaíocht i measc na ndaltaí | Díobháil do pháiste de bharr bulaíocht | Polasaí agus beartas frithbhulaíochta na scoileCód Iompair na scoile |
| Cúram daltaí le soghontachtaí/riachtanais shainiúla acu macasamhail:-Daltaí de bhunadh mionuach eitneach-Baill den lucht siúil-Páistí atá leispeach,aerach, déghnéasach nó trasinsneach (LADT)-Páisti a mheastar a bheith LADT-Páistí i gcúram-Páistí ar an gCóras Fógartha um Chosaint Leanaí | Díobháil do pháiste de bharr bulaíocht | Polasaí agus beartas frithbhulaíochta na scoileCód Iompair na scoile |
| Foirne scoile a fhostú macasmhail:-Múinteoirí/CRSanna-Rúnaí/Glantóir/Fear aire-Traenálaithe spóirt-Múinteoirí seachtracha/Aoi-chainteoirí-Oibrithe deonacha/Tuismitheoirí i bun gníomhaíochtaí scoile-Cuairteoirí/conraitheoirí sa scoil le linn uaireanta scoile-Cuairteoirí/conraitheoirí sa scoil tar éis gníomhachtaí scoile | An riosca diobhála gan bheith sonraithe nó tuairiscithe i gceart ag an bhfoireann scoile | Cloíonn an scoil le ceanglais reachtaíochta ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána agus na ciorcláin ábhartha de chuid na ROS maidir le hearcú agus grinnfhiosrúchain an Gharda Siochána.Cóip de Ráiteas na Scoile maidir le Cumhdach Leanaí tugtha do gach ball d’fhoireann na scoile.Cóip de Nósanna Imeachta na Roinne tugtha do gach ball d’fhoireann na scoile |
| Searmanais reiligiúnacha/teagasc reiligiúnach atá taobh amuigh den scoil | An riosca go ndéanfadh ball d’fhoireann scoile, ball d’fhoireann eagraíochta eile nó duine eile díobháil do pháiste agus an páiste ag glacadh páirte i ngníomhaíochtaí lasmuigh den scoil. | Cuirtear ball breise d’fhoireann na scoile ar fáil ma ta páistí ag freastal ar ghniomhaíochtaí lasmuigh den scoil |
| Úsáid na Teicneolaíochta Faisnéise agus Cumarsáide ag na datai ar scoil | Díobhail do pháistí de bharr úsáid a bhaint as suíomhanna míchuí.Riosca de bhulaíocht do pháistí.Riosca do ndeanfaí díobhail ar pháiste mar gheall ar bhall d’fhoireann na scoile bheith ag deanamh cumarsáide le daltaí go míchuí trí na maaien shóisialta, téacsáil, fearas digiteach nó ar bhealach eile. | Tá beartas TFC ar bun sa scoil maidir le húsáid TFC ag daltaí agus ag an fhoireann scoile |
| Daltaí a choinneáil istigh faoi Chód Iompair na scoile | Díobhail do pháiste ó fhoireann na scoile | Cód Iompair na scoile |
| Mic léinn atá rannpháirteach in taithí oibre sa scoil | Díobhail do pháiste ó mic léinn ar thaithí oibre | Cloíonn an scoil le ceanglais reachtaíochta ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána agus na ciorcláin ábhartha de chuid na ROS maidir le hearcú agus grinnfhiosrúchain an Gharda Siochána.Bíonn muinteoir ranga ag déanamh maoirseacht le linn an ama a chaitheann duine seachtrach leis an rang. |
| Ábhar múinteoireachta atá ag déanamh socrúcháin oiliúna sa scoil | Díobhail do pháiste ó mic léinn ó na coláistí oiliúna | Cloíonn an scoil le ceanglais reachtaíochta ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána agus na ciorcláin ábhartha de chuid na ROS maidir le hearcú agus grinnfhiosrúchain an Gharda Siochána. |
| Úsáid físeán/fotograifeanna/meán eile chun ócáidí scoile a thaifead | Díobhail do pháistí tríd íomhánna míchuíonna a scaipeadh tríd na meán soisialta | Polasaí iontrala chun cead a fháil ó thuismitheoirí taifead a dhéanamh.Tá beartas TFC ar bun sa scoil maidir le húsáid TFC ag daltaí agus ag an fhoireann scoile |
| Úsáid na scoile ag eagraíochtai eile tar eis uaireanta scoile | Díobháil do pháisti de bharr daoine lasmuigh den scoil ag aimsiú sonraí pearsanta an pháiste. | Polasaí sa scoil maidir le heagraíochtai ag usáid suíomh na scoile |